

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI FROSINONE E _____ DI _____ PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE (EX ART. 1, COMMA 88, L. N. 56/2014) TRAMITE LA STAZIONE APPALTANTE UNICA DEI CONCORSI (S.U.A.C.C.)

L'anno duemila____ addì _____ del mese di _____,

T R A

La Provincia di Frosinone con sede a Frosinone in Piazza Gramsci 13 – C.F.: _____ legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore, _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, a quanto infra autorizzato dal Tuel e dallo Statuto provinciale, ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio provinciale n. __ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

E

L'Ente aderente _____ di _____ con sede in _____ C.F. _____ rappresentato dal _____ sig.____ nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, a quanto infra autorizzato dal Tuel e dallo Statuto comunale ed in esecuzione della _____ del _____ n.____ del _____, _____;

VISTI:

- ✓ l'art.15 della legge 8 agosto 1990 n.241 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- ✓ l'art. 1, comma 88, della legge n. 56 del 7.04.2014 e ss. mm. e ii., secondo cui la provincia può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive;
- ✓ l'art. 30 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii., dispone che gli Enti al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- ✓ l'art. 10 (Funzioni svolte d'intesa con i Comuni), co. 2, dello Statuto Provinciale, prevede che la Provincia presta servizi e promuove attività a favore dei Comuni, singoli e associati, che la compongono, d'intesa con questi; in particolare, esercita funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive;
- ✓ l'art. 44 del Regolamento aggiornato dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021, istituisce la "*Stazione unica appaltante dei concorsi Ciociaria*" di seguito (S.U.A.C.C.) per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale al servizio dei Comuni del territorio provinciale e di altri enti pubblici;

Posto che:

- ✓ la possibilità di convenzionarsi per la gestione di servizi rientra a pieno titolo tra le finalità e gli obiettivi di entrambe le strutture poiché la gestione associata e comune della funzione di Direzione si prefigge di garantire ulteriori margini di efficienza del servizio;
- ✓ le forme collaborative rappresentano l'istituto che, in applicazione dei principi di adeguatezza e di sussidiarietà, ha dimostrato di essere il livello di gestione più efficiente per determinati servizi e funzioni;
- ✓ la normativa nazionale e regionale va sempre più verso la valorizzazione dell'esercizio associato di funzioni;
- ✓ le forme associative tra Enti/Strutture con analoga configurazione consentono una gestione del servizio efficiente e rispondente ad esigenze particolarmente affini per la struttura dei servizi esistenti, per le risorse disponibili e per le problematiche gestionali nel loro complesso;
- ✓ La gestione associata delle funzioni è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità: a) migliorare la qualità dei servizi erogati; b) contenere la spesa per la gestione di tali servizi; c) avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale;

CONSIDERATO

- ✓ che gli enti sottoscrittori della presente convenzione, tutti ricompresi nell'area vasta di Frosinone ritengono maggiormente funzionale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali delegare alla Provincia di Frosinone l'espletamento della funzione di organizzazione di concorsi e procedure selettive;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA
QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse e Oggetto della Convenzione

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione. La presente convenzione assolve allo scopo di provvedere in forma associata all'esercizio delle funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive ricorrendo all'ufficio unico costituito presso la Provincia ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 88, della legge n.56/2014.
2. Con il presente atto l'ente aderente _____ (di seguito ente "aderente"), delega alla Stazione Appaltante Unica dei Concorsi (denominata S.U.A.C.C.) della Provincia di Frosinone, l'esercizio delle funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive.
3. Le funzioni e i servizi oggetto della presente convenzione consistono nella gestione dei rapporti con gli enti convenzionati e l'organizzazione e gestione delle procedure di concorso, da parte della Provincia dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria e rimessione degli atti all'Ente associato per la stipula del contratto individuale di lavoro.
4. Alla Provincia è garantita piena ed assoluta autonomia decisionale e di gestione della procedura.
5. La gestione associata riguarda le procedure di concorso relative alle assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale.

Art. 2 - Funzioni

1. Le funzioni di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive degli enti convenzionati sono svolte dalla Provincia di Frosinone.

2. Le funzioni di Direzione della S.U.A.C.C. sono svolte dal dirigente dell'Ente cui è affidata la gestione delle risorse umane, che assume la responsabilità dei relativi procedimenti di selezione, in ciò coadiuvato da una struttura organizzativa, anche esterna, di elevata qualificazione in materia.

3. La dotazione dell'unità organizzativa, competente in materia di concorsi, è composta dai dipendenti dell'ufficio personale provinciale e potrà essere integrata con personale distaccato dagli enti aderenti alla presente convenzione nel rispetto delle norme vigenti e previo accordo tra la Provincia e l'ente interessato.

Art. 3 – Svolgimento attività della S.U.A.C.C.

1. La programmazione dell'attività della S.U.A.C.C. viene effettuata sulla base del fabbisogno annuale trasmesso dagli Enti aderenti.

2. La fase di avvio della procedura concorsuale da parte della Provincia deve essere preceduta dalla dichiarazione dell'ente interessato, di aver provveduto con esito infruttuoso, all'esperimento della mobilità obbligatoria propedeutica all'indizione del concorso e comunque di aver rispettato i requisiti richiesti dalla normativa vigente per poter procedere ad assunzioni;

3. È facoltà della Provincia provvedere ad esperire un unico concorso qualora riceva concomitanti richieste di pari o equivalente profilo professionale e categoria, proveniente da più Comuni. Nel caso di concorso unico i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, interpellati seguendo lo stretto ordine di graduatoria, esprimeranno la propria preferenza tra le diverse sedi messe a concorso.

4. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dagli enti, nel cui interesse è stato indetto il concorso nonché dagli enti già convenzionati o che aderiranno alla convenzione per l'utilizzo della graduatoria, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo o categoria professionale, a tempo pieno o parziale.

5. Qualora il numero di candidati superi 50 unità, o in alternativa qualora la commissione lo ritenga opportuno, nel caso di afflusso di domande di partecipazione in numero non gestibile dalla Provincia, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione e delle medesime dovrà essere data specifica indicazione nel bando.

6. Completata la procedura selettiva, l'Ufficio preposto della Provincia rimette agli enti interessati copia dei verbali di concorso e copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

7. È rimessa alla valutazione dell'Ente procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.

8. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, l'ufficio della Provincia potrà chiedere chiarimenti, integrazioni, modifiche ed approfondimenti agli enti aderenti.

Art. 4 – Attività di competenza dell'ente Aderente

Restano di esclusiva competenza degli enti aderenti sia la fase che precede l'indizione del concorso (programmazione dei fabbisogni, individuazione delle categorie e del profilo professionale, ecc..) sia la fase che segue (quali visita medica, stipula del contratto individuale di lavoro, ed ogni altro adempimento inerente e conseguente).

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, restano di competenza del singolo comune convenzionato:

- ✓ la programmazione, nel rispetto delle previsioni di legge, dei fabbisogni assunzionali;
- ✓ l'individuazione delle categorie e dei profili professionali da assumere; con il rispetto delle riserve di posto previste dalla legge (legge n. 68/99 s.m.i., decreto legislativo n. 66/2010 s.m.i. ecc.);

- ✓ l'esperimento della mobilità, volontaria o obbligatoria, propedeutica all'indizione del concorso, e nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ l'assunzione dei vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro (e gli adempimenti presupposti, quali le acquisizioni documentali propedeutiche, la visita medica, e gli adempimenti inerenti e conseguenti, quali denuncia INAIL ecc..)

Gli Enti aderenti attestano all'ufficio preposto alla gestione dei concorsi della S.U.A.C.C. l'avvenuto rispetto degli adempimenti propedeutici di cui sopra, individuando altresì il referente per le comunicazioni e i rapporti connessi con la presente convenzione.

art. 5 – Attività di competenza della Stazione Appaltante Unica dei Concorsi (S.U.A.C.C.)

La Provincia, a mezzo della S.U.A.C.C., cura la gestione della procedura di concorso applicando anche le proprie pertinenti disposizioni regolamentari, e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, svolge le seguenti attività:

predispone il bando di concorso;

provvede all'indizione del bando di concorso ed alla pubblicazione, all'Albo on-line provinciale, e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi;

nomina, secondo i propri regolamenti, la commissione esaminatrice;

cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione;

svolge il concorso (privilegiando la modalità "per soli esami");

provvede alla formazione della graduatoria del concorso, (comunicandola all'ente aderente per l'assunzione);

cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione esclusivamente e limitatamente alla sola procedura di concorso;

cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui alla presente convenzione.

La Provincia organizza corsi di formazione destinati ai neoassunti vincitori di concorso sulle tematiche di carattere amministrativo e contabile.

Art. 6 – Spazi, dotazioni e servizi di comunicazione

La Provincia provvede a mettere a disposizione le attrezzature e le risorse umane necessarie per le attività oggetto della presente convenzione; per l'effetto la tassa di concorso fissata in € 10,00 (dieci/00), è riscossa dalla Provincia ed affluisce al bilancio provinciale.

La Provincia privilegia l'utilizzo di immobili provinciali per l'espletamento delle selezioni, ma si riserva di sfruttare spazi ritenuti maggiormente idonei secondo la natura delle prove concorsuali.

In aggiunta all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.provincia.fr.it per le comunicazioni inerenti le funzioni di cui alla presente convenzione è istituito apposito indirizzo di posta elettronica _____ nonché spazio dedicato, accessibile dalla home page del sito della Provincia, per la condivisione e lo scambio di informazioni tra enti. Le comunicazioni tra enti avvengono in modalità telematica.

Art. 7 - Rapporti finanziari

Le risorse finanziarie per la gestione associata delle funzioni previste nella presente convenzione sono a carico degli Enti aderenti.

Il costo a carico di ciascun ente aderente è annuale ed è così determinato sulla base della dimensione demografica:

- ✓ Comuni fino a 6.000 abitanti: € 1.000,00;

- ✓ Comuni da 6001 a 15.000 abitanti: € 2.000,00;
- ✓ Comuni da 15.001 a 30.000 abitanti: € 3.000,00;
- ✓ Comuni oltre 30.000 abitanti (escluso il capoluogo): € 5.000,00;
- ✓ per altre tipologie di Enti aderenti si determina una quota fissa pari alla fascia massima prevista per i comuni oltre 30.000 abitanti;

Modifiche e/o integrazioni di detti costi, potranno essere sempre approvati, con decreto presidenziale, con valore non retroattivo, su parere del Responsabile delle funzioni di Direzione della S.U.A.C.C..

Gli importi indicati nel presente articolo dovranno essere corrisposti dagli enti aderenti a mezzo bonifico bancario con accredito sul c/c di Tesoreria Unica, con l'obbligo di specificare la causale del versamento "Contributo S.U.A.C.C. - Comune/Ente di... - Anno....." e di comunicare l'avvenuta esecuzione del pagamento.

In fase di prima applicazione della convenzione, i Comuni/gli Enti aderenti saranno tenuti a corrispondere l'importo della quota annuale, contestualmente alla stipula della stessa. Successivamente la quota dovrà essere versata entro il 31 gennaio di ogni anno.

Sono carico degli Enti convenzionati le eventuali spese per lo svolgimento della prova preselettiva affidata a società esterna, nel caso di afflusso di domande di partecipazione in numero non gestibile dalla Provincia oltre che la spesa relativa alle Commissioni giudicatrici, entrambe da corrispondere alla Provincia entro 30 giorni dalla trasmissione del fascicolo del concorso ad avvenuta conclusione della relativa procedura. Tali spese, nel caso di concorso unico, sono ripartite pro-quota (in base ai posti messi a bando per ciascun Ente).

Art. 8 – Gestione delle controversie

Gli enti che aderiscono alla presente convenzione sono meri beneficiari delle procedure indette ed espletate dalla Provincia e sono vincolati alle vicende anche giudiziarie del concorso, sicché, mentre gli effetti e i risultati di questa sono imputati ai singoli Enti, l'imputazione formale degli atti, rilevante ai fini della notifica del ricorso impugnatorio, ricade sulla Provincia, contraddittore necessario dello stesso, in quanto competente in via esclusiva all'indizione, regolazione e gestione del concorso e responsabile dello stesso.

La Provincia si costituisce, nelle cause di che trattasi a mezzo della propria Avvocatura.

Le spese di giudizio, i compensi professionali, e gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono poste a carico del singolo Ente nel cui interesse è stata indetta e celebrato il concorso, sempreché la soccombenza non sia esclusivamente imputabile alla Provincia.

Art. 9 – Durata della Convenzione

La presente convenzione decorre dalla data della sua stipula ed ha durata triennale, prorogabile per analogo periodo mediante manifestazione di volontà scritta dell'Ente Aderente alla SUACC della Provincia di Frosinone.

Art. 10 – Recesso

Ciascun Ente aderente può recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei (6) mesi.

Non è ammesso recesso per i primi due (2) anni.

Art. 11 - Destinatari

La convenzione è aperta all'adesione di Comuni/Enti aderenti appartenenti all'Area Vasta di Frosinone e/o di ulteriori enti pubblici.

Art. 12 - Esclusioni

Resta ferma la facoltà per gli enti sottoscrittori del presente accordo, laddove consentito dalla legge, di svolgere autonomamente le procedure per le assunzioni di personale.

Art. 13 – Prevenzione della corruzione

Le attività della S.U.A.C.C. della Provincia di Frosinone sono svolte nel rispetto delle disposizioni della Legge 190/2012 con riferimento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato della Provincia di Frosinone nell'ambito dell'individuata area di rischio.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento UE 679/2016, decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i.

Art. 15 – Contenziosi

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione è devoluta al Foro competente per legge.

Art. 16 – Norme finali

Per quanto non qui previsto si fa rinvio, alle norme degli enti locali ed in materia di concorsi pubblici e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della presente convenzione.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente accordo si intendono di natura dinamica e, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti, richiamate nel testo, o comunque l'emanazione di nuove, in sostituzione di quelle richiamate, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico della presente convenzione.

In sede di prima applicazione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione ciascun ente aderente comunica alla Provincia le assunzioni che intende effettuare nell'anno in corso.

Decorso un anno dalla stipula del presente atto, e comunque in caso di entrata in vigore di leggi che dovessero incidere sulle modalità di esercizio della funzione oggetto della presente convenzione, le parti si incontreranno per una verifica in ordine all'attuazione e per apportare alla convenzione le modifiche che si dovessero rendere necessarie.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Letto, confermato e sottoscritto

La presente convenzione a valere ad ogni effetto di legge viene stipulata mediante sottoscrizione con firma digitale

per la Provincia di Frosinone
Legale Rappresentante
Presidente pro-tempore

per l'Ente _____
Legale Rappresentante
